

Mejsegaarden

Salgs- og leveringsbetingelser for
serviceydelser

Mejsegaarden

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 004



Almindelige salgs- og leveringsbetingelser for serviceydelser

1. Anvendelse

- 1.1 Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om Mejsegaarden's, CVR-nummer 26432162, ("Virksomheden") salg og levering af serviceydelser inden for Varmepumper, Hus og Haveservice til erhvervskunder og private.

2. Aftalegrundlag

- 2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af serviceydelser til kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.
- 2.3 Juridisk status. Hver af parterne skal straks give medkontrahenten underretning, hvis parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.

3. Serviceydelser

- 3.1 Standard. De serviceydelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, udføres håndværksmæssigt korrekt.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



3.2 Kundens medvirken. Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne.

3.3 Lovgivning og standarder. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

4. Placering af varmepumper

4.1 Når vores montør har forladt adressen hvor varmepumpen er blevet monteret, kan placeringen af varmepumpen ikke fortrydes, om kunden er til stede eller ej.

4.2 Kundens bærer ansvaret for hvor varmepumpen placeres, Mejsegaarden rådgiver og hjælper efter bedste evne, men varmekildens placering vil ultimativt være efter købers ønsker, uanset om denne placering er optimal.

5. Primær eller sekundær varmekilde

Luft til luft varmepumper er en suppleringsvarmekilde, uanset hvordan man rent faktisk bruger varmepumpen eller dimensionerer den. Luft til Luft er således IKKE en primær varmekilde og kan ikke opvarme et hus som den eneste varmekilde, uden at dette specifikt er godkendt af en Kommune, eller anden myndighed, da der kan og vil være forskellige reglementer om dette, afhængigt af hvor man bor. Vælger kunden at bruge udelukkende luft/luft varmepumpe til primær varmekilde, er det kundens eget ansvar, hvis det viser sig, at varmepumpen ikke kan leverer tilstrækkelig varme til hele huset, og/eller hvis der opstår skader i forbindelse hermed.

6. Krav til installationsadressen

6.1 Kundens centralvarmesystem skal kunne tåle et tryk på 3 bar. Radiatorer, gulvvarme, rør og bøjninger skal kunne tåle et forøget tryk, end fra før installationen.

6.2 Kundens eksisterende EL-installation skal være lovligt og leve op til Lovgivningen. Mejsegaarden laver ikke el arbejde.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



Mejsegaarden indestår ikke for det centralvarmesystem, eller dele heraf, som Mejsegaarden ikke selv har tilvirket og utætheder som kan opstå ved et øget tryk erstattes ikke af Mejsegaarden.

7. Bortskaffelse og/eller montering af tidligere varmekilde samt returnering.

- 7.1 Kunden er selv ansvarlig for at afmelde og afblænding oliefyr, olie tavle, og skorsten, korrekt og efter lovkrav. Sløjfningen skal meldes af kunden til BBR og kommunen, og varetages alene af kunden selv.
- 7.2 Mejsegaarden afmonterer og lukker efter aftale for brænder og oliefyr men dette er en afmontering og ikke en afblænding, tømning eller sløjfning. Kunden er selv ansvarlig for korrekt attest og besked til kommunen.
- 7.3 Mejsegaarden kan aldrig holdes ansvarlig for kundens sløjfning og omkostninger hertil.
- 7.4 Hvis købet hæves, eller varmepumpen returneres uanset årsag, i fuld eller delvis stand, efter monteringen er påbegyndt. Er kunden ansvarlig for alle omkostninger relateret til reetablering af huller i vægge og andre bygningsdele.

8. Pris og betaling

- 8.1 Pris. Prisen for serviceydelserne følger Virksomhedens gældende prislister på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.
- 8.2 Kørsel. Kørsel i Virksomhedens egne biler i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden til de satser, der til enhver tid fastsættes af staten.
- 8.3 Udgifter. Udgifter til kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 1 %.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



8.4 Betaling. Kunden skal betale alle fakturaer for serviceydelser senest inden 8 dage, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

9. Forsinket betaling

9.1 Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 1,2 % pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker.

9.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 9.1 ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

10. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

10.1 Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet. Tilbud indeholder kun det i tilbuddet beskrevet arbejde og det er kundens ansvar at tjekke om mængder og materiale er som ønsket. Ved ændringer eller tilføjelser skal der laves et revideret tilbud. Ekstra tilbud eller aftaleseddel.

10.1.1 Skjulte hindringer

Der tages forbehold mod skjulte hindringer, som ikke ved normale og rimelige foranstaltninger kunne erkendes forud for

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



afgivelse af tilbud. F.eks. fundamenter, store sten, affald, manglende bund, tykke muldlag osv.

10.1.2 Forurennet jord

Tilbuddet er afgivet under forudsætning af, at overskydende jord kan bortskaffes som ren jord – forureningsklasse 0/1.

10.1.3 Oplysninger om kabler og rør

Anlægsgartneren kan ikke gøres ansvarlig for skader på kabler og rør, hvis køber ikke har udpeget dem inden igangsætning. Dog undtagen hvis anlægsgartneren burde kunne have forudset placeringen af disse ud fra dæksler, bokse og afdækning i form af bånd mv.

10.1.4 Græsplæner

Hvis ikke andet er aftalt, afleveres græsplæner reguleret og tilsået inden fremspiring af græsset. Hvilket betyder, at sælger/anlægsgartneren ikke kan gøres ansvarlig for mangler, så som manglende spiring, hvis den manglende spiring skyldes vejret – tørke, jordfygning, bortskylning af jord mv.

– Er jorden grubbet kort tid før anlæg af græsplæne, vil der på sigt kunne forekomme sætninger, når grubespor sætter sig. Hvilket ikke betragtes som en mangel.

– Ved udlægning af rullegræs, hvor der i perioder er skygge, vil der ofte være behov for eftersåning med skyggegræs. Hvilket ikke betragtes som en mangel.

10.1.5 Belægning

Belægninger fuges med almindeligt fugesand hvis andet ikke er beskrevet i tilbuddet, belægningen fuges 1 gang når arbejdet er færdigt og man skal påregne at man løbende skal feje fugemateriale i fugerne selv.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



Ved omlægning eller udskiftning af belægning på eksisterende bund er Anlægsgartneren ikke ansvarlig for sætninger.

Justering af brønde mm. er ikke inkl. i tilbuddet hvis det ikke er beskrevet i tilbuddet.

10.1.6 Aflevering

Arbejdet betragtes som afleveret, når sælger/anlægsgartneren har meddelt køber, at det er udført, eller der er afholdt afleveringsforretning.

10.2.7 Plantegaranti

Plantegarantien er gældende så længe anlægsgartneren forestår fuld vedligeholdelsen inkl. vanding af de plantede planter. Vedligeholder anlægsgartneren ikke de plantede planter, kan anlægsgartneren kun gøres ansvarlig for fejl ved selve plantningen – så som: plantehullets udformning, plantedybde og kvaliteten af leverede planter mv.

10.2 Opgivne priser er baseret på de på tilbuds/ordrebekræftelses-tidspunktet gældende priser og omkostninger, herunder materialepriser, lønninger samt andre fremstillingsomkostninger. Ændringer i de nævnte priser og omkostninger - herunder også ændrede eller nye skatter og afgifter - frem til leveringen, berettiger Mejsegaarden til at regulere de tilbudte/bekræftede priser og tilsvarende.

10.3 Med mindre andet fremgår af tilbuddet eller ordrebekræftelsen er alle priser overslagspriser, ligesom arbejdet udføres efter regning og de gennemgåede tilkøb.

10.4 Ordre. Kunden skal sende ordre på serviceydelser til Virksomheden skriftligt. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for hver ordret serviceydelse: (i)

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



Ordrenummer, (ii) Ydelsesnummer, (iii) Beskrivelse af ydelse, (iv) Pris, (v) Betalingsbetingelser, og (vi) Leveringsdato.

- 10.5 Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på serviceydelser til kunden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.
- 10.6 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Virksomhedens skriftlige accept.
- 10.7 Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på serviceydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

11. Levering

- 11.1 Leveringstid. Virksomheden leverer serviceydelser senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.
- 11.2 Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



12. Forsinket levering

- 12.1 Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser informerer Virksomheden kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.
- 12.2 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at levere serviceydelser senest 14 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

13. Garanti

- 13.1 Garanti. Virksomheden garanterer, at serviceydelser er fri for væsentlige fejl og mangler i udførelse i 3 måneder efter leveringen.
- 13.2 Kunden skal inden for 3 måneder efter montering af varmepumper indgå en serviceaftale om årligt lovpligtigt serviceeftersyn for at være dækket af garanti.
- 13.3 Garantien er 2 år på varmepumper.
- 13.4 Mejsegaarden overtager ikke garantier udstedt af andre leverandører.
- 13.5 Undtagelser. Virksomhedens garanti omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (i) almindelig slitage, (ii) brug i strid med Virksomhedens instruktioner eller almindelig praksis eller til ikke-aftalte formål, (iii) afhjælpning eller ændring udført af andre end Virksomheden, eller (iv) andre forhold, som Virksomheden er uden ansvar for.
- 13.6 Meddelelse. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden beder om.

13.7 Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Virksomheden kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af garanti.

13.8 Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til kunden efter pkt. 13.7 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen.

13.9 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at afhjælpe en fejl eller mangel omfattet af garanti inden rimelig tid efter, at Virksomheden har givet meddelelse til kunden efter pkt. 13.7, af årsager, som kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpet inden en

rimelig frist på mindst 30 dage, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af fejlen eller manglen, uden varsel ved

skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved serviceydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 13.

14. Ansvar

14.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.

14.2 Når Mejsegaarden borer/skruer i vægge, gulv eller loft, har kunden ansvaret for skader på de ledninger, rør, eller lignende, som montøren ikke har mulighed for at se.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



- 14.3 Datablade, vejledning, måleblade, dimensioneringer, økonomiske beregninger, og yderligere informationer indsendt, er alle uden ansvar for NovaSolar, idet alle oplysninger er hentet fra producenter, off. myndigheder og ved kundens egne oplysninger.
- 14.4 Isolering af rør indenfor og udenfor klimaskærm skal foretages af en teknisk isolatør og ikke en del af NovaSolars montage.
- 14.5 Ansvarsbegrænsning. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan Virksomhedens ansvar over for kunden ikke pr. kalenderår samlet overstige 20 % af det salg af serviceydelser, som Virksomheden netto har faktureret til kunden i det umiddelbart foregående kalenderår. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis Virksomheden har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.
- 14.6 Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.
- 14.7 Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

15. Immaterielle rettigheder

- 15.1 Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører Virksomheden.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



15.2 Licens. Kunden har en tidsubegrænset, vederlagsfri, overdragelig licens til at udnytte alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, til formål, der falder inden for kundens sædvanlige forretningsområde, eller som særskilt er aftalt mellem parterne.

15.3 Krænkelse. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsættlig. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Virksomheden, medmindre krænkelsen er forsættlig.

16. Fortrolighed

16.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

16.2 Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 0. Kunden skal omgå og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.

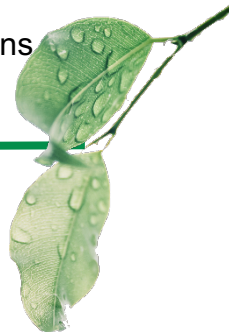
16.3 Varighed. Parternes forpligtelser efter pkt. 0-16.1 gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

17. Behandling af personhenførbare oplysninger

17.1 Behandling. Virksomheden behandler personoplysninger under behørig iagttagelse af databeskyttelsesforordningen og -loven. Oplysninger om Kundens

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00



navn, adresse, e-mail, telefonnummer, mv. benyttes alene i forbindelse med Kundens bestilling, kommunikation og udførelse af opgaver.

17.2 Den registreredes rettigheder. Virksomheden efterlever den registreredes rettigheder (bl.a. ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, indsigelse, dataportabilitet, klage og ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering).

17.3 Opbevaring og videregivelse. Virksomheden opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Virksomheden hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Kunden har givet accept til dette.

17.4 Kontakt. Ønsker Kunden oplysninger om, hvilke data der bliver behandlet, at få data slettet eller korrigeret, kan Kunden kontakte Mejsegaarden, Henrik Kirkestrup tlf.: 47530500 eller mail@mejsergaarden.dk

18. Gældende lov og værneting

18.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.

18.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol i Roskilde.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby
CVR nr. 26432162

Hjemmeside : www.mejsegaarden.dk
E-mail : mail@mejsegaarden.dk
Tel. : +45 47 53 05 00

