

Mejsegaarden

**Salgs- og leveringsbetingelser for
serviceydelser**

Mejsegaarden

Almindelige salgs- og leveringsbetingelser for serviceydelser

1. Anvendelse

Disse betingelser gælder for alle aftaler mellem Mejsegaarden og kunden ved salg og levering af serviceydelser inden for varmepumper, hus- og haveservice, anlægsarbejde, ejendomsservice og skadedyrsservice. De gælder for både private og erhvervskunder, medmindre andet er aftalt skriftligt.

2. Aftalegrundlag

Betingelserne udgør sammen med Mejsegaardens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag. Kundens egne betingelser gælder ikke, medmindre de er skriftligt accepteret. Ændringer og tillæg skal aftales skriftligt. Begge parter skal informere hinanden ved ændret juridisk status, konkurs, rekonstruktion eller likvidation.

3. Serviceydelser

Arbejdet udføres håndværksmæssigt korrekt og efter god faglig standard. Kunden skal give adgang og oplysninger, så arbejdet kan udføres korrekt. Mejsegaarden er ikke ansvarlig for, at ydelserne kan anvendes til kundens specifikke formål, medmindre dette er aftalt skriftligt.



4. Fotodokumentation, adgang og arbejdsforhold

Mejsegaarden er berettiget til at foretage foto- og videodokumentation før, under og efter arbejdets udførelse. Dokumentationen kan anvendes som bevis for arbejdets omfang, udførelse og kvalitet samt til markedsføring, herunder på hjemmeside og sociale medier, medmindre kunden skriftligt har frabedt sig dette.

Kunden skal sikre fri og forsvarlig adgang til arbejdsområdet samt sørge for, at området er ryddet og klargjort før arbejdets påbegyndelse. Fjernelse af indbo, køretøjer, havemøbler, affaldsbeholdere eller andre løse genstande påhviler kunden.

Ventetid som følge af manglende adgang, utilstrækkelig forberedelse, afbrydelse af arbejdet eller forhold uden for Mejsegaardens kontrol faktureres som arbejdstid.

Mejsegaarden er ikke ansvarlig for kosmetiske skader, mindre revner, afskalninger eller lignende forhold, der opstår som følge af boring, vibrationer, gravearbejde eller arbejde i ældre eller skjulte konstruktioner, medmindre der er handlet groft uagtsomt.

Særlige risikoforhold

Kunden er ansvarlig for at oplyse om særlige risikoforhold på ejendommen, herunder men ikke begrænset til asbest, PCB, forurenede jord, skjulte bygningsfejl, svækkede konstruktioner eller andre forhold, der kan påvirke arbejdets udførelse eller sikkerhed.

Undlader kunden at oplyse om sådanne forhold, er Mejsegaarden ikke ansvarlig for eventuelle skader eller meromkostninger, som måtte opstå som følge heraf.

5. Placering og installation af varmepumper

Placering aftales med kunden. Når montøren har forladt adressen, kan placeringen ikke ændres. Kunden bærer ansvaret for den endelige placering. Luft til luft-varmepumper er sekundære varmekilder. Brug som primær varmekilde sker på kundens eget ansvar. Kundens



centralvarmesystem og elinstallation skal leve op til lovkrav. Eventuelt el-arbejde udføres af autoriseret samarbejdspartner.

6. Anlægs- og havearbejde

Ved udførelse af anlægs-, græs-, belægnings- og plantearbejde gælder følgende:

Skjulte hindringer såsom sten, affald, fundamenter, utilstrækkelig bundopbygning eller andre uforudsete forhold kan medføre merarbejde og faktureres særskilt.

Overskudsjord forudsættes at være ren jord (klasse 0/1), medmindre andet er dokumenteret. Eventuel forurenede jord håndteres og faktureres særskilt.

Kunden er ansvarlig for at oplyse og tydeligt markere placeringen af alle kabler, rør, kloakledninger, dræn, fiberinstallationer, robotplæneklipperkabler og øvrige skjulte installationer i arbejdsområdet. Skader på installationer, der ikke er korrekt oplyst eller markeret før arbejdets påbegyndelse, er kundens ansvar.

Uforudsete jordbundsforhold, herunder skjulte fundamenter, betonrester, større sten, rødder, forurening eller lignende, kan medføre merarbejde og faktureres særskilt.

Græsplæner afleveres reguleret og tilsået, men der ydes ingen garanti for fremspiring, da resultatet påvirkes af vejforhold, vanding og vedligeholdelse.

Rullegræs leveret og lagt i skyggefulde eller særligt belastede områder kan kræve eftersåning eller reetablering, hvilket ikke betragtes som en mangel.

Belægnings fuges én gang ved arbejdets afslutning. Efterfølgende vedligeholdelse af fuger påhviler kunden.

Sætninger i omlagte belægnings, hvor der arbejdes på eksisterende bundopbygning, anses ikke som en mangel.



Plantegaranti ydes kun, hvis Mejsegaarden har det fulde ansvar for etablering og efterfølgende vedligeholdelse, herunder korrekt vanding.

Naturlige forhold såsom frost, tørke, ekstrem nedbør eller andre klimatiske påvirkninger anses ikke som mangel.

Opgavens omfang ved faste aftaler

Ved vicevært- og ejendomsservice fastlægges opgavens omfang i en skriftlig arbejdsbeskrivelse eller serviceplan.

Ydelser ud over den aftalte arbejdsbeskrivelse faktureres særskilt efter gældende timepris.

Manglende præcisering af opgaver kan ikke danne grundlag for krav om yderligere arbejde uden særskilt skriftlig aftale.

7. Tilbud, besigtigelse, priser og betaling

Tilbud er gældende i 10 dage fra tilbudsdato, medmindre andet er angivet skriftligt.

Priser oplyses ekskl. moms og kan reguleres ved dokumenterede ændringer i materialepriser, skatter, afgifter eller øvrige omkostninger frem til aftalens indgåelse.

Besigtigelse og tilbud

Tilbudsudarbejdelse uden fysisk fremmøde (telefonisk eller digital vurdering) er som udgangspunkt uden beregning i nærområdet.

Ved fysisk fremmøde for gennemgang, opmåling, vurdering eller rådgivning kan Mejsegaarden opkræve betaling efter gældende timepris samt fast servicevognstillæg pr. besøg, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Såfremt kunden accepterer det fremsendte tilbud, kan et eventuelt opkrævet besigtigelsesgebyr helt eller delvist modregnes i den samlede ordresum.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby

Hjemmeside: www.mejsegaarden.dk

E-mail: post@mejsegaarden.dk

Tlf.: +45 47 53 05 00



Afviser kunden tilbuddet, eller indgås der ikke aftale, faktureres besigtigelsen efter gældende satser.

Manglende adgang på aftalt tidspunkt, eller manglende aflysning senest 24 timer før det aftalte tidspunkt, betragtes som forgæves fremmøde og faktureres fuldt ud.

Arbejdstid og kørsel

Arbejdstid beregnes fra det tidspunkt, hvor medarbejderen kører fra Mejsegaardens adresse, og frem til medarbejderen er retur igen. Arbejdstiden omfatter både kørsel, ventetid og udførelse af opgaven.

Der opkræves et fast servicevognstillæg pr. ordre/besøg, som dækker bil, brændstof og kørsel til og fra opgaven.

Udgifter til kost og logi faktureres til kostpris + 1 %.

Betaling

Betaling skal ske inden 8 dage fra fakturadato.

Ved forsinket betaling påløber rente med 1,5 % pr. påbegyndt måned.

Ved manglende betaling er Mejsegaarden berettiget til at tilbageholde yderligere arbejde og levering.

A conto-fakturering, ratebetaling og ejendomsforbehold

Ved større projekter forbeholder Mejsegaarden sig ret til at foretage a conto-fakturering i takt med arbejds fremdrift samt at kræve ratebetaling for materialer og udført arbejde.

A conto-fakturaer forfalder i henhold til de generelle betalingsbetingelser og skal betales uanset eventuelle indsigelser, medmindre der foreligger væsentlig og dokumenteret mangel.

Mejsegaarden er berettiget til at kræve hel eller delvis forudbetaling for specialbestilte materialer, større materialeleverancer eller særligt tilpassede løsninger.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby

Hjemmeside: www.mejsegaarden.dk

E-mail: post@mejsegaarden.dk

Tlf.: +45 47 53 05 00



Ejendomsretten til leverede materialer forbliver hos Mejsegaarden, indtil fuld betaling er modtaget. Indtil da må materialerne ikke videresælges, pantsættes eller på anden måde disponeres over uden Mejsegaardens skriftlige samtykke.

Ved manglende betaling er Mejsegaarden berettiget til at standse arbejdet og, hvor det er praktisk muligt, tage ikke-betalte materialer tilbage for kundens regning.

Ændrings- og tillægsarbejde

Ændringer eller tillægsarbejde, som bestilles mundtligt eller accepteres af kunden under arbejdets udførelse, faktureres særskilt efter gældende time- og materialepriser, medmindre andet aftales skriftligt.

Mejsegaarden er ikke forpligtet til at udføre ændrings- eller tillægsarbejde uden særskilt aftale om pris og omfang.

8. Materialer / bortskaffelse / genbrugsplads

Materialer, bortkørsel og bortskaffelse af affald faktureres særskilt, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Kørsel og aflevering på genbrugsplads kan faktureres som særskilt ydelse.

9. Afbestilling og aflysning

Aflysning senere end 48 timer før planlagt opstart faktureres med 50 % af den aftalte pris for dækning af planlægning, mandskab og reserveret kapacitet. Ved telefonisk aflysning samme dag faktureres 100 % for at dække planlagte arbejdstimer og transport. Aflysninger som følge af sygdom, vejrlig eller force majeure kan flyttes uden ekstra omkostning.

Mejsegaarden kan aflyse eller flytte arbejde i tilfælde af sygdom, vejrlig, leveringsproblemer eller andre forhold uden for virksomhedens kontrol. Kunden kontaktes hurtigst muligt for at aftale ny dato. Sådanne ændringer berettiger ikke til kompensation.



Afbestilling af specialbestilte materialer faktureres fuldt ud.

10. Levering og reklamation

Kunden skal undersøge arbejdet straks ved levering. Eventuelle fejl eller mangler skal meddeles skriftligt senest 8 dage efter, at forholdet er opdaget. Manglende spiring, vejrpåvirkning, naturlige sætninger og skader på skjulte kabler/rør uden udpegnings anses ikke som mangler.

Reklamation fritager ikke kunden for betalingsforpligtelse.

11. Garanti

Garanti på varmepumper er 2 år, forudsat at der indgås serviceaftale inden for 3 måneder efter installation. Garantien bortfalder, hvis produktet flyttes, ændres eller serviceres af andre end Mejsegaarden, eller hvis vedligehold ikke overholdes. Garantien omfatter ikke sliddele eller forhold uden for Mejsegaardens kontrol.

12. Ansvar

Mejsegaarden er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler, dog med de begrænsninger der følger af nærværende betingelser.

Mejsegaardens samlede ansvar for enhver skade, mangel eller ethvert krav – uanset grundlag – kan aldrig overstige det fakturerede beløb for den konkrete opgave.

Mejsegaarden er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til driftstab, avancetab, tidstab, produktionstab, tab af goodwill eller andre følgeskader. Dette gælder uanset ansvarsgrundlag, herunder simpel uagtsomhed.

Mejsegaarden er ikke ansvarlig for skader på skjulte installationer, herunder kabler, rør, kloak, dræn eller lignende, som ikke forud for arbejdets påbegyndelse er tydeligt markeret eller oplyst af kunden.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby

Hjemmeside: www.mejsegaarden.dk

E-mail: post@mejsegaarden.dk

Tlf.: +45 47 53 05 00



Mejsegaarden er ikke ansvarlig for forhold, der skyldes utilstrækkelig vedligeholdelse, forkert anvendelse, ændringer foretaget af tredjemand eller forhold uden for virksomhedens kontrol.

Force majeure, herunder men ikke begrænset til krig, naturkatastrofer, brand, strejke, sygdom, leveringssvigt eller offentlige påbud, fritager Mejsegaarden for ansvar i den periode, forholdet består.

Ethvert krav mod Mejsegaarden skal fremsættes skriftligt senest 12 måneder efter arbejdets afslutning, hvorefter kravet bortfalder.

Ansvarsbegrænsningen gælder samlet og uanset antallet af fremsatte krav.

13. Underleverandører

Mejsegaarden er berettiget til frit at anvende underleverandører til udførelse af hele eller dele af den aftalte ydelse.

Mejsegaarden er overfor kunden ansvarlig som kontraktpart, dog alene inden for de i disse betingelser fastsatte ansvarsbegrænsninger.

Mejsegaardens samlede ansvar – uanset om kravet vedrører egne medarbejdere eller underleverandører – kan aldrig overstige det i §12 fastsatte ansvarsloft.

Mejsegaarden er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab, følgeskader eller andet indirekte økonomisk tab, uanset om sådant tab kan henføres til underleverandørens forhold.

Afhjælpning af eventuelle mangler sker efter Mejsegaardens valg enten ved egen indsats eller gennem den pågældende underleverandør.



14. Immaterielle rettigheder

Ejendomsretten til alt materiale udarbejdet af Mejsegaarden tilhører virksomheden. Kunden får en tidsubegrænset, vederlagsfri licens til brug i eget regi.

15. Fortrolighed

Parterne må ikke videregive fortrolige oplysninger til tredjemand. Forpligtelsen gælder også efter samarbejdets ophør.

16. Persondata

Mejsegaarden behandler persondata i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Oplysninger anvendes kun til ordrebehandling og opbevares kun så længe, det er nødvendigt. Data videregives ikke uden kundens samtykke.

Kontakt: Henrik Kirkestrup – Tlf. 47 53 05 00 – Mail: post@mejsegaarden.dk

17. Lovvalg og værneting

Enhver tvist afgøres efter dansk ret ved Roskilde Ret.

18. Kundens accept

Ved accept af tilbud eller igangsætning af arbejde bekræfter kunden at have læst og accepteret Mejsegaardens salgs- og leveringsbetingelser.

Kundens accept af tilbud, igangsætning af arbejde eller betaling af faktura anses som accept af nærværende salgs- og leveringsbetingelser.



19. Skadedyrsservice

Omfang

Mejsegaarden udfører professionel skadedyrsbekæmpelse og forebyggelse for private, erhverv og boligforeninger.

Ydelserne omfatter bekæmpelse af rotter, mus, mår, skægkræ, myrer og andre skadedyr samt inspektion, fældemontering, tætningsarbejde og rådgivning.

Arbejdet udføres i samarbejde med **Højrup Gruppen (CVR 40672273)**, som har autorisationsnummer **2026-R1-74773-48692** udstedt af Miljøstyrelsen.

Mejsegaarden står for kundekontakt, planlægning, dokumentation og opfølgning.

Kundens forpligtelser

Kunden skal sikre fri adgang til ejendommen, herunder lofter, kældre og installationsskakte, samt oplyse om eventuel brug af egne fælder, giftstoffer eller tidligere behandlinger.

Manglende adgang eller fejlinformation kan medføre merudgifter, som faktureres.

Anvendte midler og miljöhensyn

Mejsegaarden anvender udelukkende godkendte bekæmpelsesmidler registreret hos Miljøstyrelsen.

Der tages hensyn til miljø, husdyr og mennesker, og der anvendes altid den mindst belastende metode, der sikrer effektiv bekæmpelse.

Observation og opfølgning

Efter hver behandling vurderes behovet for opfølgning.

Ved fortsat aktivitet kan ekstra behandling være nødvendig og faktureres særskilt, medmindre der foreligger en serviceaftale, som dækker dette.

Dokumentation og rapportering

Der udarbejdes digital servicereport efter hvert besøg, hvor anvendte midler, observationer og anbefalinger fremgår.

Rapporten fremsendes til kunden og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning.



Serviceaftaler

Ved faste serviceaftaler udføres kontrolbesøg efter aftalt frekvens.
Kunden skal sikre adgang til alle relevante områder.
Hvis der ikke gives adgang på aftalt tidspunkt, kan besøget faktureres som gennemført.

Pris og betaling

Priser oplyses ekskl. moms og omfatter standardbehandling.
Ekstraarbejde som fx afdækning, bygningsreparation eller sanering faktureres særskilt.
Betaling skal ske netto 8 dage fra fakturadato.
Ved forsinket betaling påløber 1,2 % rente pr. måned.

Garanti og ansvar

Der ydes ingen garanti på total udryddelse af skadedyr, da det afhænger af ejendommens og omgivelsernes forhold.
Ansvarsbegrænsningen i §12 gælder tilsvarende.

Lovgrundlag

Arbejdet udføres i henhold til Miljøstyrelsens regler for autoriserede skadedyrsbekæmpere og under Højrup Gruppens autorisation **nr. 2026-R1-74773-48692**.

20. Vintertjeneste og glatførebekæmpelse

Mejsegaarden udfører snerydning og glatførebekæmpelse efter aftalt beredskab og prioritering.

Indsatsen planlægges ud fra vejrmeldinger, egne observationer og praktiske forhold.
Mejsegaarden garanterer ikke, at arealer til enhver tid er fuldstændigt sne- eller isfri.

Der kan forekomme forsinkelse ved kraftigt snefald, isslag, pludselige vejrskift eller ved samtidige udkald hos flere kunder.

Mejsegaarden
Hornsherredvej 3
DK-4060 Kirke Såby

Hjemmeside: www.mejsegaarden.dk

E-mail: post@mejsegaarden.dk

Tlf.: +45 47 53 05 00



Kunden er ansvarlig for at sikre, at arealer er fremkommelige for maskiner og mandskab, herunder at biler, affaldsbeholdere og løse genstande er fjernet.

Mejsegaarden er ikke ansvarlig for personskader eller materielle skader, der opstår som følge af forhold, der ligger uden for den aftalte beredskabsordning eller som skyldes manglende adgang.

Dokumentation for udført snerydning kan ske via digital registrering, GPS-log eller fotodokumentation.

21. Serviceaftaler og løbende ydelser

Serviceaftaler og øvrige løbende ydelser fortsætter indtil de opsiges skriftligt.

Opsigelse skal ske med minimum 30 dages varsel til udgangen af en aftaleperiode, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Mejsegaarden er berettiget til at regulere priser én gang årligt i henhold til nettoprisindekset eller dokumenterede omkostningsstigninger.

Manglende betaling kan medføre suspension af serviceaftalen uden ansvar for eventuelle følgevirkninger.

Abonnementsbaserede ydelser

Ved abonnementsbaserede ydelser, herunder skadedyrsservice, vintertjeneste eller faste vedligeholdelsesaftaler, faktureres i henhold til aftalt interval.

Abonnementer kan opsiges skriftligt med 30 dages varsel, medmindre andet er aftalt.

Allerede planlagte eller igangsatte ydelser faktureres uanset opsigelse.



22. anvendelse og forrang

Disse salgs- og leveringsbetingelser gælder for alle tilbud, ordrer og leverancer fra Mejsegaarden, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Mejsegaardens betingelser har forrang for kundens eventuelle indkøbs- eller leveringsbetingelser, medmindre disse udtrykkeligt og skriftligt er accepteret af Mejsegaarden.



HK Akustik af Mejsegaarden

Specialafdeling for akustikpuds og lydregulerende løsninger.

HK Akustik

Salgs- og leveringsbetingelser for HK Akustik af Mejsegaarden

Gældende fra 1. november 2025

CVR-nr.: 26432162

Hornsherredvej 3, 4060 Kirke Såby

Tlf.: 47 53 05 00

www.hkakustik.dk / www.mejsegaarden.dk

Mejsegaarden

Hornsherredvej 3

DK-4060 Kirke Såby

Hjemmeside: www.mejsegaarden.dk

E-mail: post@mejsegaarden.dk

Tlf.: +45 47 53 05 00



1. Anvendelse og juridisk tilknytning

Disse betingelser gælder for alle aftaler mellem HK Akustik af Mejsegaarden og kunden ved salg og udførelse af akustikpuds, akustikplader og beslægtede montageopgaver. HK Akustik er en division af Mejsegaarden, CVR 26432162, og al fakturering og garanti håndteres af Mejsegaarden.

2. Produkter og materialer

HK Akustik af Mejsegaarden leverer og monterer produkter fra HZ Acoustic, herunder HZ Akustikpuds, HZ Basic, HZ Dual, HZ Flex, HZ Plus og HZ Recycled samt Rockwool bats. Disse produkter er udviklet til forskellige akustiske behov og overfladetyper.

Produkter fra HZ Acoustic er baseret på miljøvenlige, bæredygtige materialer – flere med indhold af genanvendt tekstil- eller mineralfibre. Produkterne kan anvendes på lofter og vægge, og vælges ud fra projektets krav til lydabsorption, overfladestruktur og brandklassificering.

Kunden accepterer, at specifikationer, tykkelser, montagemetoder og egenskaber kan variere afhængigt af produktvalg, og at det valgte produkt fremgår af det individuelle tilbud. HK Akustik af Mejsegaarden fastlægger i samråd med kunden det mest egnede system for opgaven.

Typiske tekniske data:

- Brandklasse: op til A2 – s1, d0 (ved system på Hz Akustikplader)
- VOC-indhold: 0 g/l
- MAL-kode: 00-1
- Påføring: 2–3 lag ved sprøjtning direkte på underlaget
- Tørretid: ca. 1 døgn ved 20 °C og max 50 % RF
- Arbejdsforhold: temperatur 15–22 °C og relativ fugtighed under 50 %



3. Tilbud og priser

Tilbud er gældende i 14 dage fra dateringsdato. Alle priser er ekskl. moms og baseret på opmålt areal samt forventet forbrug (ca. 2,5 kg/m²). Ekstraarbejde som følge af ændringer, uforudsete forhold eller ønsket farvetoning faktureres separat.

4. Udførelse og arbejdsforhold

Arbejdet udføres i 2–3 lag ved sprøjtning direkte på underlaget. Underlaget skal være tørt, rent og jævnt uden støv, fedt eller løstsiddende materiale. Der kræves temperatur mellem 15–22 °C og relativ fugtighed under 50 %. Ventilation skal sikres under og efter påføring for korrekt hærkning. Kunden er ansvarlig for, at el-installationer, spots og føringer er udført inden opstart.

5. Kundens ansvar og forberedelse

Kunden skal sikre fri adgang til arbejdsområdet, herunder parkering, strøm og vand. Lokalet skal være klar til montage og uden øvrige håndværkere, som kan forstyrre arbejdet. Eventuel ventetid som følge af manglende adgang eller utilstrækkelige forhold faktureres som arbejdstid.

6. Levering og tidsplan

Leveringstider er vejledende. Fugt, lav temperatur eller utilstrækkelig ventilation kan medføre forsinkelser. Force majeure som sygdom, transportproblemer eller leveringssvigt fritager for ansvar. Kunden kontaktes ved ændring af planlagt udførelse.



7. Udførelseskvalitet og reklamation

Alt arbejde udføres efter gældende fagstandard og producentens tekniske retningslinjer. Da akustikpuds er et håndpåført naturbaseret produkt, kan der forekomme små variationer i struktur, farve og overflade – dette betragtes ikke som en mangel.

Reklamation over fejl eller mangler skal ske skriftligt senest 8 dage efter afsluttet arbejde. Eventuelle fejl afhjælpes efter vurdering af Mejsegaarden, men der ydes ingen garanti eller erstatning ud over selve udbedringen.

8. Ejendomsret og betaling

Ejendomsretten til leverede materialer og installationer forbliver hos Mejsegaarden, indtil fuld betaling er modtaget. Betalingsbetingelser: netto 8 dage. Ved forsinket betaling påløber 1,2 % rente pr. måned.

12. Fakturering og forudbetaling

HK Akustik af Mejsegaarden forbeholder sig ret til at fakturere helt eller delvist forud for arbejdets udførelse. Forudbetaling kan omfatte materialer, farvetoning, transport og planlagt arbejdstid. Arbejdet igangsættes først, når aftalt forudbetaling er modtaget. Ved større projekter kan der aftales ratebetaling i takt med arbejdets fremdrift.

9. Ansvar og begrænsninger

Mejsegaarden er ansvarlig efter dansk ret, dog maksimalt op til 20 % af faktureret beløb for den konkrete opgave. Virksomheden er ikke ansvarlig for indirekte tab såsom driftstab, farveforskelle eller små strukturforskelle, som naturligt opstår ved manuel sprøjtning.



10. Afbestilling og aflysning

Aflysning senere end 48 timer før aftalt opstart faktureres med 50 % af aftalt pris. Ved aflysning på selve dagen faktureres 100 %. Aflysninger som følge af sygdom, vejrlig eller force majeure kan flyttes uden ekstra omkostning. HK Akustik kan aflyse eller flytte arbejde i tilfælde af forhold uden for virksomhedens kontrol. Kunden kontaktes hurtigst muligt for ny dato.

11. Lovvalg og værneting

Alle aftaler er underlagt dansk ret og afgøres ved Roskilde Ret. HK Akustik af Mejsegaarden arbejder under mottoet: 'Alle har ret til god akustik.'

12. Samarbejdspartner

Materialer leveres i samarbejde med HZ Acoustic, Frederikshavn – producent af bæredygtige akustiksystemer. HK Akustik af Mejsegaarden er autoriseret montør og forhandler af HZ Acoustic-produkter. Alle tekniske specifikationer og produktdata følger HZ Acoustic's gældende standarder og kan ses på www.hzas.dk.

